



**UR-core**

琉球大学 研究基盤統括システム

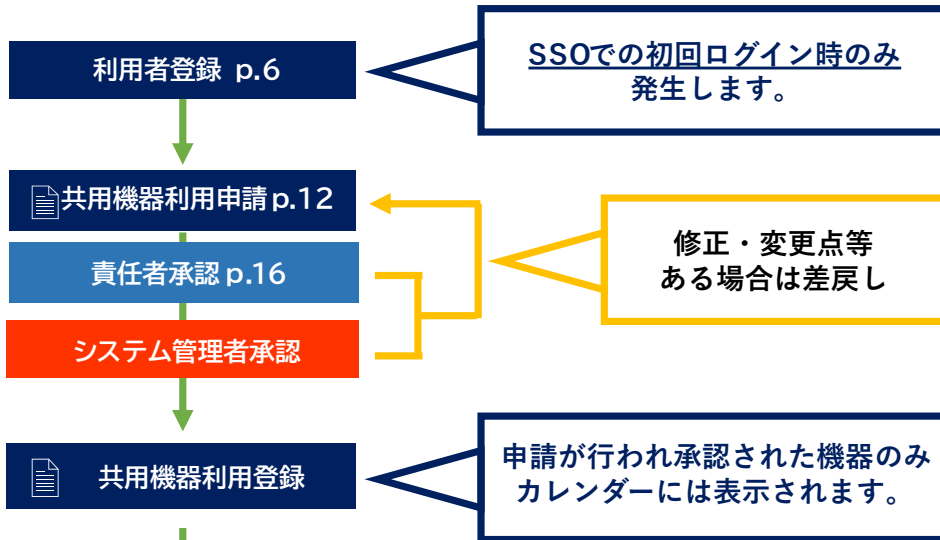
# 共用機器利用申請 マニュアル

2024/09/05 更新

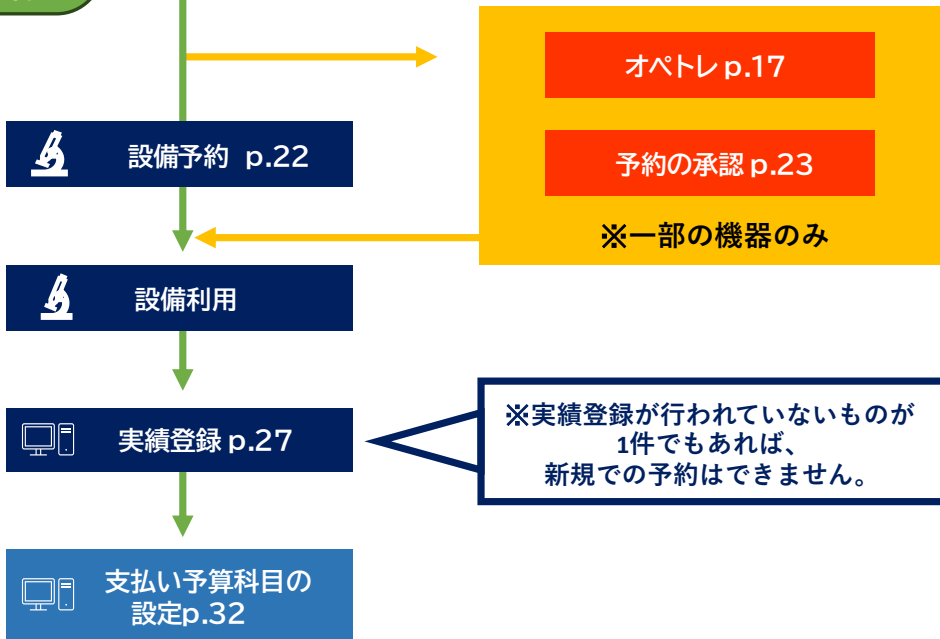




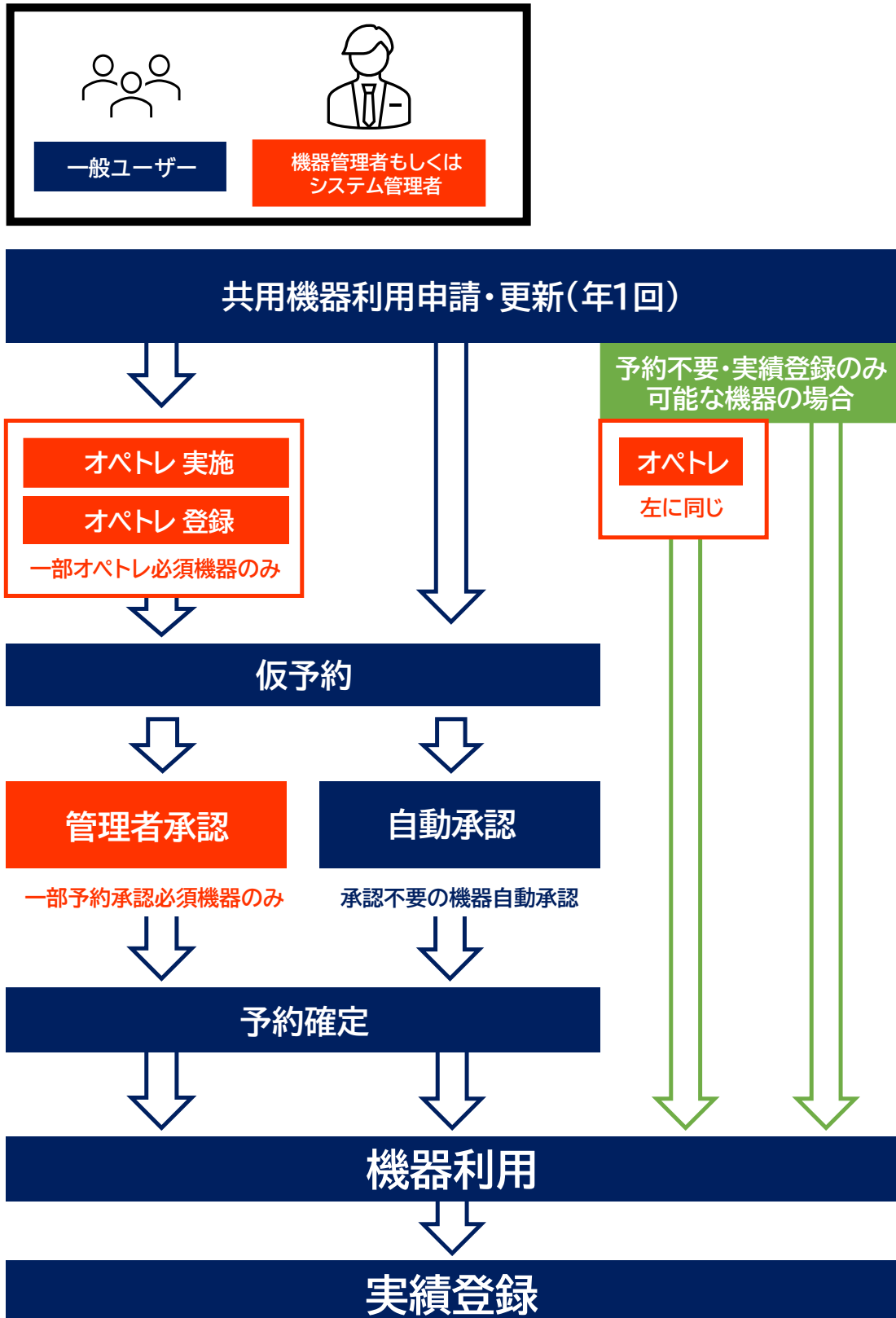
初回ログイン



2回目以降ログイン



# 機器利用の流れ



## 共用機器利用申請

**共用機器利用申請**とは、UR-Coreに登録された共用機器を利用するために必要な申請のことです。この申請はUR-Coreシステム上で行うことができます。申請では機器利用の際に発生する利用料金を支払う予算の設定や、自身の予算を管理する責任者を選択する必要があります。

### 共用機器利用申請を行う

1. 共用機器を利用したい場合はUR-CORE画面右上メニューの『共用機器利用申請一覧』をクリックし、**共用機器利用申請一覧画面**を表示します。

一覧画面より**利用申請**をクリックし、新たに共用機器利用申請の登録を行ってください。



2. 入力画面が表示されますので、画面各項目の入力を行ってください。

申請者(Applicant)	
氏名(Full name)	
氏名かな(Full name kana)	
所属(Affiliation)	
身分(Social class)・職名(Job title)	
メールアドレス(e-mail)	
連絡先電話番号(Cell-phone number)	

#### ▽申請者

デフォルトで情報が記載されているので、追加入力の必要はありませんが、内容が正しくない場合は、画面を戻り『利用者情報の変更』を行ってから、再度申請画面を進めてください。

## ▽申請内容(顔写真)

本人確認のため、申請者の顔写真を添付してください。  
カードキー発行の際に必要なになりますので、共用機器利用申請時に必ず添付するようお願いいたします。



また講座代表アカウントや事務用アカウントの場合は下記URLから画像(No image)をダウンロードして添付してください。

画像URL : [https://rfc.lab.u-ryukyu.ac.jp/RFC/wp-content/uploads/2023/08/no\\_image.jpg](https://rfc.lab.u-ryukyu.ac.jp/RFC/wp-content/uploads/2023/08/no_image.jpg)

責任者(Supervisor)	
氏名(Full name)	必須
氏名かな(Full name kana)	必須
所属(Affiliation)	必須
身分(Social class)・職名(Job title)	必須

## ▽責任者

研究室の担当教員など、予算管理をしているユーザーを選択してください。責任者選択ボタンから名前、所属部局などで検索をかけることができます。

※一般ユーザーの権限のみ表示されます。責任者及び機器管理者の権限では表示されません。

申請内容	
申請年度(Application year)	
予算科目	
研究テーマ(Research theme)	
顔写真	
コメント	
安全保障輸出管理に関する手続き	必須

## ▽申請内容

自身の研究内容に適したものを入力してください。

予算科目は、一般ユーザーは選択できず、責任者が一般ユーザーからの申請を受けて選択することができます。安全保障に関しては担当教員や責任者に確認して入力してください。

## ▽利用機器

機器検索

から検索画面を開き、利用を希望する機器を選択してください。

※ unnecessary 機器を過剰に選択することはおやめください。

検索(Search) ×

検索項目

機関・部署名  研究基盤支援センター  教育学部  医学部 保健学科  医学部 附属実験実習機器センター  
 医学部 附属動物実験施設  農学部  農学部 顕微鏡室  熱帯生物圏研究センター

チェック  チェック済み  未チェック

機器・設備名称

選択件数: 1件 利用機器追加

<input type="checkbox"/>	機関・部署名	設置場所	機器・設備名称	留意事項
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 P2実験室(176室)	【医械セ】 MAC5細胞分選システム(autoMAC5)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 P2実験室(176室)	【医械セ】 オートクレーブ(HV-60)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 P2実験室(176室)	【医械セ】 セルアナライザー(FACSVerse)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 P2実験室(176室)	【医械セ】 セルソーター(SH-800)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 セミナー室(173室)	【医械セ】 セミナー室	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 遠心機室(272室)	【医械セ】 遠心乾燥機(PC818)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 遠心機室(272室)	【医械セ】 遠心乾燥機(CST-015C)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 遠心機室(272室)	【医械セ】 小型遠心機(himac CT15E)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 遠心機室(272室)	【医械セ】 凍結マイクロトーム(CM1850)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。
<input type="checkbox"/>	医学部 附属実験実習機器センター	基礎研究棟 遠心機室(272室)	【医械セ】 凍結乾燥機(FreezeDryerS)	UR-COREにて利用機器利用申請を行ってからお利用ください。

利用したい機器・設備にチェックを入れ、

利用機器追加

をクリックし、検索画面を閉じると申請の利用機器

欄に反映されます。

利用機器 機器検索

部局	設置場所	機器・設備名称	留意事項
研究基盤センター	理系複合棟303(分光分析室1)	α線検出器	
研究基盤センター	理系複合棟303(分光分析室1)	高速液体クロマトグラフ (HPLC)	
研究基盤センター	理系複合棟303(分光分析室1)	質量分析計(TQD)	

3. 必要情報の入力完了したら、利用規約及び個人情報保護方針(PDF)をそれぞれリンクからダウンロードし内容の確認を行って下さい。

利用規約および個人情報保護方針をご確認の上、「同意する」をチェックしてください。

同意する

← 戻る(Back)

→ 申請

4. 内容を確認後、『同意する』がクリックできるようになり利用申請が可能になります。

『申請』をクリックし、申請を完了します。

利用規約および個人情報保護方針をご確認の上、「同意する」をチェックしてください。

同意する

← 戻る(Back)      → 申請

申請が完了すると、利用者情報に登録されたメールアドレスに対してメールが届きますので、ご確認ください。

申請後は、共用機器利用申請一覧画面に申請情報が表示され、自身の申請のステータスを確認できます

#### 【共用機器利用申請の申請状況確認】

	申請年度	申請日	申請状況	所属	身分・職名
<a href="#">詳細</a>	2022	2022/08/0	責任者承認待ち	理学部・理 自然科学科	

責任者による承認待ち状態

↓

	申請年度	申請日	申請状況	所属	身分・職名
<a href="#">詳細</a>	2022	2022/10/0	管理者承認待ち	学内共同教 算統センター	

システム管理者による承認待ち状態

↓

	申請年度	申請日	申請状況	所属	身分・職名
<a href="#">詳細</a>	2022	2022/10/06	承認	学内共同教 算統センター	

承認済み(機器予約可能)

※利用申請を行う場合は、責任者を選択する必要があるため、指導教員など自身の予算を管理しているユーザーが先に申請を申請済みか事前に確認して、申請をしてください。



## 【年度内の共用機器追加申請】

共用機器利用申請を年度内に出した場合、それ以降は自身で機器の追加を行うことはできません。機器の追加はシステム管理者側で行います。

<https://forms.office.com/r/eMv9xSWa6Z>

上記のFormsに必要事項を記入し、追加を希望する共用機器・設備を選択してください。機器が追加された場合は、共用機器利用申請の変更に関するメールが利用者へ送られます。

## 共用機器利用申請 承認（責任者向け）


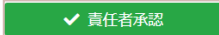
責任者は、自身を『責任者』として指定した一般ユーザー(研究室所属の学生など)の共用機器利用申請の内容を確認し、責任者承認、内容の変更、取り消しのいずれかを行う必要があります。

共用機器利用申請一覧(List of shared instruments usage applications)									
	申請年度	申請日	申請状況	所属	身分・職名	申請者	責任者	予備科目	
<a href="#">詳細</a>	2022	2022/08/09	責任者承認待ち	理学部・理工学研究科(理学系) 海洋自然科学科 海洋自然科学科	学生	テストユーザー008	テスト教員002		<a href="#">更新申請</a> <a href="#">利用停止</a>
<a href="#">詳細</a>	2022	2022/07/28	承認	学内共同教育研究施設 研究基盤センター 研究基盤センター	学生	テストユーザー006	テストスーパーバイザー002		
<a href="#">詳細</a>	2023	2022/07/28	承認	理学部・理工学研究科(理学系) 数理科 数理科学科	学生	テストユーザー005	テストスーパーバイザー002		<a href="#">更新申請</a> <a href="#">利用停止</a>
<a href="#">詳細</a>	2022	2022/07/28	承認	農学部・農学研究科・連大 農学部 農学部	教員	テストスーパーバイザー002			<a href="#">更新申請</a> <a href="#">利用停止</a>

研究室の学生など、自身を責任者として指定した一般ユーザーの申請

責任者自身の申請

責任者アカウントでログイン後、共用機器利用申請一覧では一般ユーザーの申請が上記のように表示されます。また最下部には責任者自身の申請内容が表示されます。

1. 『責任者承認待ち』の状態となっている一般ユーザーの  を押し、内容を確認してください(上記の例では、最上段の学生が対象)。
2. 『予算科目』の欄では、適切な予算科目を選択してください。  
予算科目はドロップダウンから選択可能です。
3. 申請内容に不備がなければ、画面下部の  を押してください。

農学部	農場管理棟 教員研究室(01-1030)	臨床化学分析装置	
			

## 問い合わせ先

【UR-Coreに関する問合せ】

研究基盤統括センター UR-Core担当

TEL : 098-895-9078

E-Mail : [ur-core@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:ur-core@acs.u-ryukyu.ac.jp)

【SSOに関する問合せ】

情報基盤統括センター

TEL : 098-895-8948

E-mail : [admin@cc.u-ryukyu.ac.jp](mailto:admin@cc.u-ryukyu.ac.jp)