

# UR-CORE廃液マニュアル

廃液タンクの購入方法

廃液回収申請について

廃液タンク利用者について 23年11月追記



🔑 SSOログイン  
(学内の方)

➡ 学外の方・システムロ  
グイン  
(学内の方)

🔍 ログインせずに機器を検索する



UR-COREの登録がお済でない方は、  
ご登録をお願い致します。

廃液回収申請はUR-COREを通して  
のみとなります。

- <https://ur-core.lab.u-ryukyu.ac.jp/ur-core/>

# 廃液タンク購入～回収申請までの流れ

タンク  
購入

• UR-COREから、廃液等の種類に従って専用タンクの購入手続きを行います。

NEW

タンク  
受け取り

• 研究基盤統括センター事務室(理系複合棟307室)で購入申請を行ったタンクを受取ります。

内容物  
の管理

• UR-COREで内容物の記録(一時保存)。(廃液タンク利用者機能の活用)

NEW

回収申請

• UR-COREから、廃液の内容物などの必要事項を記入して回収申請して下さい。

NEW

廃液  
持ち込み

• 後日、回収場所・回収時刻のお知らせが届きます。



## 廃液タンク利用者について

UR-COREからの廃液回収申請は、タンクに紐づけされた責任者権限のアカウントのみに限られています。

10月末に行われた機能強化により、責任者に指定された別アカウントからも、廃液タンクの内容物の記入ができるようになりました。

申請はこれまでと同様、タンクに紐づけされたアカウントからしか行えませんのでご注意ください。

# 廃液タンクの購入方法

UR-CORE

1

ログイン後、右上のメニュー(≡)をクリック  
廃液タンク一覧を選択

- 📅 予約カレンダー  
(Reservation calendar)
- ☰ 予約一覧  
(Reservation list)
- ☰ 利用実績一覧  
(Actual result list)
- ☰ 予約利用実績一覧【管理者用】

- 🗑️ 廃液タンク一覧
- 👤 廃液タンク利用者情報

📄 課金請求一覧

📄 共用機器利用申請

📄 オペトレ管理

☰ 機器・設備一覧

📣 お知らせ

👤 利用者情報の変更  
(User information Change)

👤 予算管理補助者情報

👤 予算表示

🔑 ログアウト(Log out)



## タンク一覧

### 検索項目

容器番号	<input type="text"/>	購入年度	<input type="text"/>
廃液分類	<input type="text" value="---"/>	タンク状況	<input type="checkbox"/> タンク準備中 <input type="checkbox"/> 利用可能 <input type="checkbox"/> 回収申請承認待ち <input type="checkbox"/> 回収申請承認/回収待ち <input type="checkbox"/> 回収済 <input type="checkbox"/> タンク取消
氏名	<input type="text"/>		

🔍 検索

📄 Excelダウンロード

📄 Excelアップロード

📄 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

📄 購入申請

2

タンク一覧画面から、購入申請をクリック

申請者(Applicant)

氏名(Full name)	廃液手許人
氏名かな(Full name kana)	はいえきてすと
所属(Affiliation)	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統
身分(Social class)・職名(Job title)	技術系職員
連絡先電話番号(Cell-phone number)	1111

3

大学運営費

科研費の間接経費もこちらを選択

科研費

この予算で購入したタンクは年度末(12月・2月)の廃液回収で回収できないことがあります(年度内処理が間に合わないため)

4

タンクは1種類ずつ、一度に20個購入申請できます。

予算科目

予算区分	必須	<input checked="" type="radio"/> 大学運営費/受託研究費/間接経費 <input type="radio"/> 科研費(間接経費を除く)
予算科目	必須	選択してください
プロジェクト終了日		yyyy年MM月dd日 入力例: 2025年3月31日

タンクの種類と個数

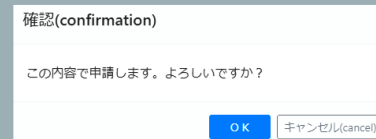
廃液分類	必須	選択してください
タンクの個数	必須	

← 戻る(Back)

→ 申請

5

必須事項を入力したら申請します。



確認ウィンドウが出るのでOKを押して確定して下さい。

タンク一覧画面で申請したタンクが追加されます。  
タンクの状況は『準備中』となり、購入申請した直後は回収申請は行えません。  
タンクは申請受付後、2週間程度で作成します。  
受け取り可能となりましたら、案内メールが届きますので1か月以内にお受け取り下さい(1か月過ぎるとタンク作成の手数料として課金はされますが、タンクは受け取りできません。(保管場所に限りがあるため))。  
出張などで不在にする場合は必ず、連絡のつくメールアドレスまたは代理人の連絡先をお知らせ下さい。  
(受け取り場所：理系複合棟307室 OPEN平日9時～17時)

Excelダウンロード

購入申請が完了しました。タンクの受け取りまでお待ちください。

廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

購入申請

ステータス『準備中』

		容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
		220010	可燃性廃液	タンク準備中	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請
<input type="checkbox"/>	詳細	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	

回収申請できません

Previous 1 Next



# 廃液タンクの受け取り



タンクができたら  
メールにてお知らせ  
します。

受取の期限は、お知  
らせ後1か月です。



理系複合棟307室にて受け取り

タンクの受け取り完了後、タンク状況が利用可能になり、  
廃液回収申請が行えるようになります。

容器番号  購入年度

廃液分類  ▼ タンク状況  タンク準備中  利用可能  回収申請承認待ち  
 回収申請承認/回収待ち  回収済  タンク取消

[🔍 検索](#)

[📄 Excelダウンロード](#)

[📄 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする](#)

[📄 購入申請](#)

ステータス『利用可能』

		容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
		220010	可燃性廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	<a href="#">📄 回収申請</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	

回収申請可能

# 廃液回収の申請方法

UR-CORE

1

ログイン後、右上のメニュー(≡)をクリック  
 廃液タンク一覧を選択

- 📅 予約カレンダー  
(Reservation calendar)
- ☰ 予約一覧  
(Reservation list)
- ☰ 利用実績一覧  
(Actual result list)
- ☰ 予約利用実績一覧【管理者用】

- 🗑️ 廃液タンク一覧**
- 👤 廃液タンク利用者情報

📄 課金請求一覧

- 📄 共用機器利用申請
- 📄 オペトレ管理

☰ 機器・設備一覧

📣 お知らせ

👤 利用者情報の変更  
(User information Change)

👤 予算管理補助者情報

👤 予算表示

🔑 ログアウト(Log out)

検索項目

容器番号  購入年度

廃液分類  タンク状況  タンク準備中  利用可能  回収申請承認待ち  回収申請承認/回収待ち  回収済  タンク取消

🔍 検索

📄 Excelダウンロード

📄 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする 📄 購入申請

		容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	220010	可燃性廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター(部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	<a href="#">回収申請</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター(部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	<a href="#">回収申請</a>

Previous 1 Next

2

回収申請したいタンクを選択

責任者

氏名(Full name)	玉城 蛸
氏名かな(Full name kana)	たましろ けい
所属(Affiliation)	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター
身分(Social class)・職名(Job title)	技術系職員
連絡先電話番号(Cell-phone number)	09068610232

3

タンクを購入した予算とおなじ予算(大学運営費なら大学運営費、科研費ならおなじ課題番号の科研費)を選択してください。  
予算を空欄で申請した場合は、別途メールで予算をご連絡ください。

予算科目

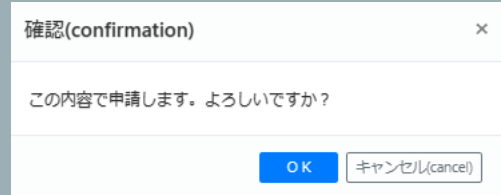
予算区分	<input checked="" type="radio"/> 大学運営費/受託研究費/間接経費 <input type="radio"/> 科研費(間接経費を除く)
予算科目	<input type="text" value="選択してください"/>

回収内容

容器番号	220010		
廃液分類	<input type="text" value="可燃性廃液"/>		
総量	<input type="text"/> kg	pH	<input type="text"/>
(1)主な成分の名称と割合	<input type="text"/>		
(2)少量成分の名称と割合	<input type="text"/>		
(3)取り扱い上の注意と発生の経緯	<input type="text"/>		

5

必須事項を入力したら申請します。



確認ウィンドウが出るのでOKを押して申請を確定してください。

4

タンクの内容物を記入して下さい。

回収申請したタンクの状況が『回収申請承認待ち』になります。

廃液分類

---

タンク状況

タンク準備中  利用可能  回収申請承認待ち  
 回収申請承認/回収待ち  回収済  タンク取消

検索

Excelダウンロード

回収申請が完了しました。

廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

購入申請

		容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
		220010	可燃性廃液	回収申請承認待ち	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請
<input type="checkbox"/>	詳細	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請

ステータス  
『回収申請承認待ち』

Previous 1 Next

# 申請が承認された場合

タンク一覧画面のタンク状況が『回収申請承認/回収待ち』となります。  
回収日時が決定(おおよそ回収予定日の1週間前)すると、お知らせメールが届きます。

購入年度

タンク状況  タンク準備中  利用可能  回収申請承認待ち  
 回収申請承認/回収待ち  回収済  タンク取寄せ

ステータス  
『回収申請承認/回収待ち』

DOWNLOAD

Excelダウンロード

↓ 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

購入申請

CHECK

詳細

220010

可燃性廃液

回収申請承認/回収待ち

2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)

2022

回収申請

詳細

220001

シアン系廃液

7  
利用可

2022年度：研究基盤センター

承認されたタンクにチェックを入れて、廃棄物処理依頼カードをダウンロード、印刷してタンクに備え付けのクリヤケースへ封入して下さい。

# 申請が不承認となった場合

タンク一覧画面のタンク状況が『利用可能』となります。  
不承認の理由をメールにてお知らせしますので、修正し再度、回収申請を行ってください。

購入年度

タンク状況  タンク準備中  利用可能  回収申請承認待ち  
 回収申請承認/回収待ち  回収済  タンク取壊

ステータス  
『利用可能』

Excelダウンロード

廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

購入申請

		容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
<input type="checkbox"/>	詳細	220010	可燃性廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請
<input type="checkbox"/>	詳細	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)		

Previous 1 Next

不承認となった申請は再度回収申請が必要になります。



# 廃液タンクの持ち込み



回収日時・場所が決定したら  
メールにてお知らせします。



廃棄物処理依頼カードを入れて、  
指定の場所・時間に廃液タンク  
をお持ち込み下さい。

## 廃液回収時の注意事項

- \* 廃液タンクは重量オーバーですと回収できません。  
(固形10kg以下、液体15kg以下)
- \* 汚れたタンク、変形・劣化したタンクは回収できません。
- \* 廃棄物処理依頼カードのないタンクは回収できません。  
(UR-COREからダウンロード、印刷して下さい。)
- \* 回収日を過ぎた場合は、次回に繰り越しとなります。

# 廃液タンク利用者について

UR-CORE



10月末に行われた機能強化により、責任者に指定された別のアカウントからも、廃液タンクの内容物の記入ができるようになりました。

申請はこれまでと同様、タンクに紐づけされた責任者権限のアカウントからしか行えません。

また、この機能を利用するにはユーザーを自身の持っている廃液タンクと紐づけする必要があります。

ログイン後、右上のメニュー(≡)をクリック  
廃液タンク利用者情報を選択

## 廃液タンク利用者一覧

+ 廃液タンク利用者追加

タンク所有者氏名	タンク所有者氏名 かな	タンク所有者身分・職名	タンク所有者所属	廃液タンク利用者氏名	廃液タンク利用者氏名かな	廃液タンク利用者身分・職名	廃液タンク利用者所属	
古謝源太	こじゃげんた	技術系職員	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター	玉城 蛍	たましろけい	技術系職員	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター	削除
玉城 蛍	たましろけい	技術系職員	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター	古謝源太	こじゃげんた	技術系職員	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター	削除

Previous 1 Next

廃液タンク利用者一覧画面から、廃液タンク利用者を追加できます。  
任意のユーザーを検索し、登録を行ってください。

## 廃液タンク利用者一覧

+ 廃液タンク利用者追加

タンク所有者氏名	タンク所有者氏名 かな	タンク所有者身分・職名	タンク所有者所属	廃液タンク利用者氏名	廃液タンク利用者氏名かな	廃液タンク利用者身分・職名	廃液タンク利用者所属	
古謝源太	こじゃげんた	技術系職員	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター	玉城蛍	たましろけい	技術系職員	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター	削除
玉城蛍	たましろけい	技術系職員	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター	古謝源太	こじゃげんた	技術系職員	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター	削除

1 自身が別の責任者アカウントのタンク利用者として登録された場合。

2 自身が別の責任者アカウントをタンク利用者として登録した場合。

自身のアカウントが登録された場合、した場合の双方で登録解除が行えます。

# 廃液タンク一覧 画面

購入申請

タンク状況	購入時予算科目	購入年度	タンク所有者	
回収申請承認/回収待ち	2023年度：研究基盤統括センター(526)-研究基盤統括センター)部局共通)機器分析(526030)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2023	玉城 崑	回収申請
回収申請承認/回収待ち	2023年度：研究基盤統括センター(526)-研究基盤統括センター)部局共通)機器分析(526030)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2023	玉城 崑	回収申請
回収申請承認/回収待ち	2023年度：研究基盤統括センター(526)-研究基盤統括センター)部局共通)機器分析	2023	玉城 崑	回収申請
タンク受け取り		2023	古謝源太	回収申請
利用可能	(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2023	古謝源太	回収申請
利用可能	2023年度：研究基盤統括センター(526)-研究基盤統括センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2023	古謝源太	回収申請

自身のタンク以外に、タンク利用者として紐づけされたタンクが表示されるようになります。

## 廃液タンク回収申請：一時保存入力 画面

古副源太	
氏名かな(Full name kana)	こじやげんた
所属(Affiliation)	学内共同教育研究施設 研究基盤施設センター 研究基盤施設センター
身分(Social class) - 職	
連絡先電話番号(Cell-)	
個人情報	
購入年度	
購入時予算科目	
購入時廃液分類	可燃性廃液
回収内容	
登録番号	220785
予算区分	学内共同教育研究施設(廃液回収) 〇 科研費(間接経費を除く)
予算科目	選択してください
廃液分類	可燃性廃液 可燃性廃液(燃焼炉で処理可能なものを含む)
総量	<input type="text"/> kg
pH	<input type="text"/>
コメント	(予算科目名称:)
最終更新	研究基盤施設センター 廃液管理系 2023/11/27 10:09:48

← 戻る(Back) → 一時保存

タンク利用者として登録されたタンクの廃液回収申請では予算の選択ができません。

タンク利用者として登録されたタンクの廃液回収申請では、入力した情報を一時保存することができます。  
タンクのステータスは『**回収申請一時保存**』となります。

→ 一時保存

廃液回収申請を完了させるためには、タンクに紐づけされた責任者が一時保存された内容を確認のうえ、予算を選択して申請手続きを行う必要があります。



# 廃液タンク利用者とは

\*アカウント権限に関わらず(教職員、学生問わず)、廃液タンク利用者に登録することができます。

\*廃液タンク利用者は廃液回収申請画面にて内容物の入力が可能です。

\*廃液タンク利用者は申請された廃液タンクの廃棄物処理依頼カードをダウンロードすることができます。